

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете

«10» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр Перспектива»
И.Л. Козак
«10» января 2023г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа повышения квалификации;

«1С:Зарплата и управление персоналом»

г. Челябинск 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С:Зарплата и управление персоналом» (Далее Программа) предназначена для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерии.

Программа профессионального образования повышения квалификации «1С:Зарплата и управление персоналом» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

Цель реализации программы: повышение квалификации для совершенствования и получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по данной программе – 20 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Формы обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 8 часов в день. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

Выдаваемый документ: Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «1С:Зарплата и управление персоналом».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

Утверждаю
 Директор АНО ДПО
 «Учебный центр Перспектива»

И. Л. Козак

«10» января 2023г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«1С:Зарплата и управление персоналом»

№	Наименование раздела	Всего часов					Форма аттест.
		Всего	В том числе ак. часов		в том числе		
			аудиторных	сам. работы с применением ДОТ*	лекции	практические занятия	
1.	Ввод информации об организации	2	-	2	1	1	
2.	Настройка графиков работы	2	-	2	1	1	
3.	Оформление трудовых отношений. Системы оплаты труда	2	-	2	1	1	
4.	Начисление заработной платы. Выплаты за отработанное время	2	-	2	1	1	
5.	Начисление прочих выплат. Выплаты социального характера	2	-	2	1	1	
6.	Удержания из начисленных доходов	2	-	2	1	1	
7.	Страховые взносы	2	-	2	1	1	
8.	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов	2	-	2	1	1	
9.	Составление отчетных форм	2	-	2	1	1	
	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-	Экзамен
	Итого	20					

ДОТ* - дистанционные образовательные технологии

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**1С:Зарплата и управление персоналом**»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации

День недели Раздел, тема	1-ая неделя					2-ая неделя					3-ая неделя					4-ая неделя				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Ввод информации об организации	2																			
2. Настройка графиков работы	2																			
3. Оформление трудовых отношений. Системы оплаты труда	2																			
4. Начисление заработной платы. Выплаты за отработанное время	2																			
5. Начисление прочих выплат. Выплаты социального характера		2																		
6. Удержания из начисленных доходов		2																		
7. Страховые взносы		2																		
8. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов		2																		
9. Составление отчетных форм			2																	
Итоговая аттестация			2																	
Итого			20																	