

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»

Согласовано на
педагогическом совете
26 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Учебно-кадровый
центр Перспектива-Казань»
Э. Р. Яруллина
«26» августа 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация закупок товаров, работ и услуг
отдельными видами юридических лиц»**

72 акад. часа

Казань
2019 г.

Пояснительная записка

Программа «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана в АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань» на основе профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н) и в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций"

Реализация Программы направлена на совершенствование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 72 акад. часа реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. Учебный план программы повышения квалификации

Цель: приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для корпоративных нужд.
 Категории слушателей: специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий
 Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы: среднее профессиональное образование, высшее (высшее профессиональное образование).

3.1. Форма обучения: очно-заочная.

Трудоёмкость: 72 академических часов, в т.ч. 60 – заочная часть (самостоятельная работа), 10 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 2 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч.день по 10 академ.ч. в день, 1 уч.день по 6 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, академ. час		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час					
		аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО** и ЛОУ***	самостоятельная практическая работа	зачет	выполнение итогового тестирования		
	Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	16		2	14	1	1	12	2	0	0
1	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	5		0	5	0	0	5	0	0	0
2	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения, размещения на сайте.	8		1	7	1	0	7	0	0	0
3	Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации.	3		1	2	0	1	0	2	0	0
	Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	20		2	18	2	0	14	4	0	0
4	Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном	8		1	7	1	0	7	0	0	0

	№ 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Форма обучения: заочная.

Трудоёмкость: 72 академических часов, в т.ч. 70 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 2 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 2 уч.день по 8 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, академ. час	В том числе		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час				
			аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО и ДОТ**	самостоятельная практическая работа	зачет	выполнение итогового тестирования	
	Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	16	0	16	0	0	0	14	2	0	0
1	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	6	0	6	0	0	0	6	0	0	0
2	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения, размещения на сайте.	8	0	8	0	0	0	8	0	0	0
3	Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации.	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0
	Модуль 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	20	0	20	0	0	0	16	4	0	0
4	Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте.	8	0	8	0	0	0	8	0	0	0
5	Порядок размещения на официальном сайте планов закупки товаров, работ, услуг, информации о закупке, извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора, разъяснений документации о закупке, информации об отказе от проведения закупки, протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора, размещения отчетности	8	0	8	0	0	0	8	0	0	0

* – учебно-методические материалы, ** – электронное обучение

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде итогового экзамена в форме итогового тестирования. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. Календарный учебный график программы повышения квалификации

4.1 «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

очно-заочная форма обучения

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов										всего	
Месяц 1										Сумма акад. часов за период	
1-ая неделя					2-ая неделя						
УММ ЭО ДОТ СПР					УММ ЭО ДОТ СПР		Аудиторные занятия		Итоговая аттестация		
7	7	7	7	7	7	7	7	10	4	2	Сумма акад. часов по Программе
ИТОГО: 72											

4.2 «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

заочная форма обучения
с использованием электронного обучения

Количество часов										всего	
Месяц 1										Сумма акад. часов за период	
1-ая неделя					2-ая неделя						
УММ ЭО ДОТ СПР					УММ ЭО ДОТ СПР		Итоговая аттестация		Итоговая аттестация		
7	7	7	7	7	7	7	7	8	6	2	Сумма акад. часов по Программе
ИТОГО: 72											

СПР – самостоятельная практическая работа